

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A **FONÓ BUDAI ZENEHÁZ Nonprofit Kft.** (1116 Budapest, Sztregova utca 3.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezései alapján az alábbi adatkezelési szabályzatot hozza és hirdeti ki (a továbbiakban: **Szabályzat**).

1. Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja az Adatkezelő munkavállalói által kezelt személyes adatok kezelésének – így különösen azok felvételének, tárolásának, törlésének, valamint az azokhoz való hozzáférésnek – szabályozása.

2. Szabályzat hatálya

A jelen Szabályzat kiterjed az Adatkezelő minden munkavállalójára, valamint azok adatkezelési, adatfeldolgozási és adattovábbítási tevékenységére, a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

A jelen Szabályzat az Adatkezelő Európában gyűjtött, illetve Európában kezelt személyes adataira irányadó.

Jelen Szabályzat kihirdetésével lép hatályba.

3. Fogalmak

Az alábbi fogalmak a jelen Szabályzatban az alábbi jelentéssel bírnak:

- a) **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
- b) **Érintett:** személyes adatból, illetve adatokból azonosított vagy azonosítható természetes személy
- c) **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- d) **Harmadik ország:** EGT államokon kívüli állam
- e) **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják

f) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

4. Adatok kezelésének célja, kezelhető személyes adatok köre

I. Az Adatkezelő munkavállalói, munkaköri leírásukban szereplő tevékenységük során az érintettek alábbi személyes adatait kezelhetik adatkezelői minőségükben:

4.1. Foglalkoztatással összefüggésben

kezelhető adatok: érintett neve, születési neve, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adószáma, személyi igazolvány száma és másolata, végzettsége, végzettséget igazoló okiratának száma, betöltött munkakör, bankszámla száma, e-mail címe, telefonszám, nyugdíjas törzsszáma, megváltozott munkaképesség, CV (önéletrajzi) adatok, belépési azonosító.

adatkezelés célja: jogszabályban meghatározott munkáltatói kötelezettségek (pl.: adóelőlegek levonása, könyvelése, bejelentése a mindenkor illetékes hatóságok részére stb.) teljesítése, bérszámfejtés és bérek kifizetése, munkaidő és szabadság nyilvántartás vezetése; a munkavisztonnyal kapcsolatban szervezett események lebonyolítása; kapcsolattartás munkavállalóval; munkavisztonnyal kapcsolatos utazás esetében az utazás lebonyolítása érdekében

kezelésre jogosult munkavállalók: ügyvezetés; munkahelyi felettes; bérszemélyfejtést, bérek utalását, és munkavédelmi feladatokat ellátók; adatbiztonsággal foglalkozó munkatársak

adattovábbítás: bérszámfejtést végző vállalkozó; üzemorvos; utazásszervező és biztosítási alkusz részére a munkavállaló munkavisztonnyal összefüggő utazása esetén; tárhely szolgáltató; munkavisztonny teljesítéséhez kapcsolódó utazás esetében utazási iroda, biztosító vagy biztosítási alkusz, valamint autóbérlő szolgáltató számára; amennyiben a munkavisztonny teljesítéséből adódóan partnerekkel való kapcsolattartáshoz szükséges, partnerek kapcsolattartói számára; jogszabályban meghatározott körben felügyeleti szervek – különösen, de nem kizárólagosan mindenkori adóhatóság, munkaügyi felügyelet, adatvédelmi hatóság, bíróság – részére

4.2. Partnerek nyilvántartása

kezelhető adatok: érintett neve, e-mail címe, telefonszáma, munkáltató, munkakör, névjegykártyán megadott egyéb adatok

adatkezelés célja: kapcsolattartás

kezelésre jogosult munkavállalók: ügyvezetés; kapcsolattartásért felelős személyek; adatbiztonsággal foglalkozó munkatársak

adattovábbítás: tárhely szolgáltató; jogszabályban meghatározott körben felügyeleti szervek – különösen, de nem kizárólagosan adatvédelmi hatóság – részére

4.3. Fono.hu honlapon/ jegypénztárban történő jegy és bérletértékesítés

kezelhető adatok: név, e-mail cím, lakcím, számlázási cím, telefonszám.

adatkezelés célja: a www.fono.hu weboldalon történő jegy és bérlet megvásárlása, Fonó jegypénztárában (1116 Budapest, Sztregova u. 3.) történő jegy és bérlet megvásárlása, a vásárláshoz tartozó számviteli bizonylat kiállítása, a rendezvényeken való részvételi jogosultság ellenőrzése, a megvásárolt belépőjegyek érvényességének ellenőrzése, beléptetés, az előadás változásával vagy elmaradásával kapcsolatos információk eljuttatása, az előadással kapcsolatos panaszok és ügyfélszolgálati igények kezelése, a vásárló szükséges mértékű beazonosítása, a jegyvásárlók egymástól való megkülönböztetése.

kezelésre jogosult munkavállalók: ügyvezetés; értékesítést végző munkatársak, marketing és közönségkapcsolati munkatársak; adatbiztonsággal foglalkozó számítástechnikai munkatársak

adattovábbítás: tárhely szolgáltató; mindenkor szerződött jegy- és bérletértékesítő szolgáltató; mindenkor szerződött postai szolgáltatást nyújtó; jogszabályban meghatározott körben felügyeleti szervek – különösen, de nem kizárólagosan fogyasztóvédelmi hatóság, adatvédelmi hatóság – részére

4.4. Hírlevél szolgáltatásra feliratkozók nyilvántartása

kezelhető adatok: név, e-mail cím, hírlevél preferencia

adatkezelés célja: hírlevél, illetve azzal kapcsolatos tájékoztatás küldése

kezelésre jogosult munkavállalók: ügyvezetés; marketing és közönségkapcsolati munkatársak; adatbiztonsággal foglalkozó munkatársak

adattovábbítás: tárhely szolgáltató; hírlevél szolgáltató; jogszabályban meghatározott körben felügyeleti szervek – különösen, de nem kizárólagosan fogyasztóvédelmi hatóság, adatvédelmi hatóság – részére

4.5. Panaszok kezelése

kezelhető adatok: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés célja: bejelentések, kérések és panaszok kivizsgálása és megválaszolása

kezelésre jogosult munkavállalók: ügyvezetés; marketing és közönségkapcsolati munkatársak; panaszkezeléssel foglalkozó munkatársak; adatbiztonsággal foglalkozó munkatársak

adattovábbítás: jogszabályban meghatározott körben felügyeleti szervek – különösen, de nem kizárólagosan mindenkori adóhatóság, fogyasztóvédelmi hatóság, illetve bíróság – részére

5. Személyes adatok felvétele, érintett tájékoztatása

A 4. pontban meghatározott személyes adatokat – a lent meghatározott eseteken kívül – kizárólag az ott meghatározott célok valamelyikével összefüggésben, az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén lehet kezelni (adatkezelés jogalapjai):

- érintett hozzájárulása;
- jogszabály kötelező rendelkezése, illetve jogi kötelezettség teljesítése érdekében;
- szerződés teljesítése érdekében, amennyiben az egyik fél az érintett, vagy annak megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges mértékben;
- természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében;
- Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében, kivéve, ha az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek, különösen, ha az érintett gyermek.

A megadott céllal összefüggésben – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak a cél eléréshez feltétlenül szükséges adatok kezelhetők. Az egyes személyes adatokat célonként elkülönítetten kell kezelni.

Személyes adatokat kezelni – az Infotv. rendelkezései szerint – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) történt előzetes bejelentés, valamint nyilvántartásba vétel birtokában lehet. Nem kell adatvédelmi nyilvántartásba vétel az adatkezeléshez, valamint az adatkezelés e nélkül is megkezdhető, ha a személyes adat az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, tanulói vagy tanulószerveződéses jogviszonyban vagy ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik.

Az Adatkezelő weboldalain közzéteszi az adatkezelési tájékoztatóját, rendezvényein, álláshirdetésében pedig hivatkozik annak elérhetőségére, így a személyes adatait elektronikus úton megadó érintett az adatkezelés szabályairól tájékozódni tud.

Személyes adat papír alapon, közvetlenül az érintettől történő felvétele esetén az adatok átvétele előtt az érintett számára elérhetővé kell tenni az adatkezelési tájékoztatót, valamint – amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul – meg kell szerezni hozzájárulását. Az adatkezelési tájékoztatót az érintett számára elérhetővé kell tenni, valamint tájékoztatni kell az érintettet, hogy a tájékoztatót a későbbiekben hogyan, milyen formában – így különösen a vonatkozó honlapon elhelyezve, a vonatkozó honlap címével, valamint az azon belüli elérhetőség megjelölésével – tudja elérni.

Személyes adat elektronikus úton, közvetlenül az érintettől történő felvétele esetén az érintett számára elérhetővé kell tenni az adatkezelési tájékoztatót olyan formában, hogy annak tudomásul vétele nélkül a vonatkozó személyes adatok ne kerülhessenek továbbításra az Adatkezelő felé.

Amennyiben a személyes adatok közvetlenül az érintettől kerülnek felvételre, úgy az érintettet tájékoztatni kell:

- a kezelt adatokról;

- adatkezelő, valamint képviselőjének kilétéről és elérhetőségéről;
- személyes adatok kezelésének céljáról és jogalapjáról;
- adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről (ha van);
- adatok címzettjeiről, illetve ezek kategóriáiról;
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról, tovább a Bizottság megfelelőségi határozatáról vagy ennek hiányáról, illetve megfelelő garanciákon, kötelező vállalati szabályokon, vagy a kockázatokról való tájékoztatás utáni hozzájáruláson alapuló adattovábbításról;
- adatok tárolásának időtartamáról;
- hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás és adathordozhatóság jogáról;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz jogáról;
- automatizált döntéshozatalról és profilalkotásról.

Amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, úgy az adatkezelésről az érintettet tájékoztatni kell továbbá:

- a vonatkozó, az adatkezelést kötelezővé tevő jogszabályról;
- a jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy az érintettet tájékoztatni kell továbbá:

- az adatkezelés pontos céljáról;
- hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről (azzal, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi, jogszerű adatkezelés jogszerűségét);
- a jogorvoslati lehetőségekről

valamint hozzájárulást kell kérni az adatkezeléshez.

Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekein alapul, úgy az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet előzetesen tájékoztatni kell továbbá:

- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekéről.

6. Eljárás a nem közvetlenül az érintettől felvett személyes adatok esetében

Amennyiben a személyes adat nem az érintett részéről került átadásra, vagy az nem állapítható meg kétséget kizáróan, úgy az 5. pontban foglaltak alkalmazása mellett, az alábbiak szerint kell eljárni.

Amennyiben a megküldött személyes adatokból az adatkezelésre jogosult munkavállaló meg tudja állapítani az érintett elérhetőségét, úgy ezen elérhetőségen keresztül haladéktalanul, de legkésőbb a személyes adatok megérkezésétől számított 30 napon belül, míg kapcsolattartás céljára használt személyes adatok esetében az első kapcsolatfelvételkor, míg ha a személyes adatok más címzett részére is átadásra kerülnek, úgy legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a személyes adatok megküldésével összefüggő célhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót, amely legalább az 5. pont szerinti információkat tartalmazza;
- amennyiben az Adatkezelőnél érvényben lévő utasítások, eljárások vagy más szabályok szerint a személyes adatok ezen céltól eltérő további célból is adatkezelést folytat, úgy az ezen adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást is;
- a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A jelen pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik a fenti információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség teljesítése valószínűsíthetően lehetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

A b) pont szerinti esetekben az akadály elhárulása után haladéktalanul tájékoztatni kell az érintettet az adatkezelésről. Amennyiben az érintett közvetlenül nem tájékoztatható, de a tájékoztatás megadása nem veszélyeztetni az adatkezelés célját, úgy a tájékoztatást nyilvánosan közzé kell tenni az Adatkezelő honlapján.

A szerződésekben, vagy a szerződések teljesítése során az Adatkezelő birtokába került személyes adatokra is jelen pontot kell alkalmazni.

7. 18 év alattiakra vonatkozó eltérő rendelkezések

A 18 év alatti személyek vonatkozásában a jelen Szabályzatban foglaltak szerint, a jelen pont és az értelemszerű eltérésekkel kell eljárni.

Ha a személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásán alapul:

- a hozzájárulás akkor fogadható el, ha az érintett a 16. életévét betöltötte, vagy
- akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A 16. év alatti személyek hozzájárulása esetében a hozzájárulást megadó érintetten a szülői felügyeletet gyakorlót kell érteni.

Amennyiben az érintett betöltötte 14. életévét, de 18. életévét még nem és az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez, illetve megkötéséhez szükséges, amelyekkel az érintett kizárólag előnyt szerez, úgy nem szükséges az érintett törvényes képviselőjének közreműködése. Az egyéb szerződések megkötése körében, valamint amennyiben az érintett nem töltötte be a 14. életévét, helyette törvényes képviselője jár el.

18. életévét be nem töltött személy személyes adatai az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében nem kezelhetőek.

8. Személyes adatok tárolása, biztonsági intézkedések

Az elektronikus formában kezelt személyes adatokat olyan file-ban vagy elektronikus rendszerben kell tárolni, hogy az adott személyes adathoz kizárólag az annak megismerésére illetékes személy legyen képes.

A file-t vagy elektronikus rendszert titkosítani kell úgy, hogy ahhoz kizárólag az adatkezelést végző személy azonosítására alkalmas felhasználónévvel, valamint a felhasználónévhez tartozó egyedi jelszóval tudjon hozzáférni. A file vagy elektronikus rendszer elérésére szolgáló felhasználónév-jelszó páros csak a jelen szabályzat mellékletében felsorolt munkakört betöltő munkavállalók számára adható ki.

Az illetékes személy a számára biztosított jelszót arra illetéktelen személy számára semmilyen módon nem jogosult felfedni, hozzáférhetővé tenni. Tilos a jelszavakat e-mailben, SMS-ben, telefonon vagy más hasonló módon tárolni, illetve – akár az illetékes személynek saját maga számára – továbbítani, vagy arról másolatot készíteni.

Az elektronikus file rendszer az internetről nem elérhető, kivéve, ha ez a jogosult munkavállaló feladatának ellátása érdekében feltétlenül szükséges és indokolt. Az internetről elérhető elektronikus file rendszert tűzfalal kell védeni.

Az elektronikus rendszerben tárolt adatokról külön utasításában foglaltak szerint, az ott meghatározottak szerint biztonsági másolatot kell készíteni annak érdekében, hogy a személyes adatok integritása megőrizhető legyen. A másolatok az eredeti adatkezelési helytől eltérő, azzal megegyező biztonságú helyen tárolandók. A másolatokként tárolt file-okhoz kizárólag az Adatkezelő számítástechnikai karbantartását végző személyek férhetnek hozzá az adatvesztés elkerülési feladatok végrehajtása erejéig, amennyiben az a feladat elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A számítástechnikai karbantartást végző személyek egyebekben nem jogosultak az egyes személyes adatokat kezelni.

A fizikai formában kezelt személyes adatok olyan zárható szekrényben kell tárolni, amihez kulcs, vagy más egyéb hozzáférést biztosító eszköz vagy ismeret kizárólag a személyes adatok felsorolt munkakört betöltő személy megismerésére jogosult személy számára teszi lehetővé a hozzáférést.

A papír alapon készült, nem megsemmisíthető dokumentumok eredeti példányát, amennyiben azokról csökkentett tartalmú másolat készült az adatkezelési tevékenység folytatásához archiválni kell. Az archivált dokumentumokat az adatkezeléssel érintett más dokumentumoktól elkülönített helyen, olyan zárható szekrényben kell tárolni, amihez kizárólag az Adatkezelő ügyvezetője jogosult hozzáférni.

A személyes adatokat – az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlásán kívül – hordozható adattároló eszközre kizárólag csak annak kezelésére jogosult személy másolhatja át, illetve tárolhatja a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

9. Hozzáférés személyes adatokhoz

Az 5.-7. pontokban foglaltak betartásával felvett személyes adatokat kizárólag a 4. pontban meghatározott személyek, ott meghatározott és munkakör szerinti feladataik teljesítéséhez jogosultak megismerni, azokhoz hozzáférni.

Az egyes jogosultak hozzáférése személyes adatonként eltérő, csak az adott feladat ellátáshoz feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik. A file-hoz, illetve az elektronikus rendszer megfelelő részéhez való hozzáférést olyan azonosító és jelszó párossal kell védeni, ami kizárólag az illetékes

személyek számára teszi lehetővé a hozzáférést, valamint használatával megállapítható a hozzáférés időpontja, a hozzáférő személye.

Az elektronikus formában kezelt személyes adatokhoz a számítástechnikai rendszer karbantartásához szükséges elengedhetetlen mértékig szükséges hozzáférést kell biztosítani a karbantartást végző személyek részére, amennyiben a karbantartás nem végezhető el a személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítása nélkül.

A fizikai formában kezelt személyes adatokhoz a tűz- és vagyonbiztonsági feladatok elvégzése céljából az arra illetékes személyek számára ezen feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig kell hozzáférést biztosítani.

Az elektronikus formában kezelt személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományt az adatkezelésre jogosult munkavállaló kizárólag – az adatkezelés céljának megfelelő – feladatának teljesítése idejéig jogosult kezelni, az adatkezelés befejezésével köteles az elektronikus állományt illetéktelen személyek számára hozzáférhetetlenné tenni.

A fizikai formában kezelt személyes adatok esetében az adatkezelésre jogosult munkavállaló a fizikai adathordozót kizárólag a fentiek szerinti feladatának teljesítése idejéig jogosult kezelni, az adatkezelés befejezésével köteles a fizikai adathordozót zárt helyen tárolni, illetéktelen személy számára hozzáférhetetlenné tenni.

Az adatkezelés során az adatkezelésre jogosult munkavállaló köteles olyan módon eljárni, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá, azt ne ismerhessék meg, valamint úgy, hogy a személyes adatok ne sérüljenek, ne vesszenek el.

Az adatkezelésre jogosult munkavállaló kizárólag csak abban az esetben jogosult a személyes adatokról másolatot készíteni, amennyiben ez az adaton való művelet elvégzéséhez, illetve az adat megóvásához elengedhetetlenül szükséges és más módon nem megoldható. A személyes adatokról készült másolatra egyebekben a személyes adatokra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

10. Nyilvántartás

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet, amely az alábbiakat tartalmazza:

- Adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatkezelés célja;
- érintettek kategóriájának leírása;
- személyes adatok kategóriájának ismertetése;
- adattovábbítás esetében a címzettek kategóriái;
- adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatkezelésre jogosult munkavállaló köteles eljárni annak érdekében, hogy a nyilvántartás teljes körű és naprakész legyen, ennek keretében köteles adatkezelési tevékenysége során bekövetkezett változásokat, az általa végzett adatkezelési tevékenységet felvezetni a nyilvántartásba nevének, az adatkezelés időpontjának, az adatkezelési tevékenységnek, valamint az érintettek csoportjának megjelölésével.

Az adatkezelési nyilvántartást elektronikus adatkezelés esetén a számítástechnikai rendszer rögzíti a hozzáférő személy azonosítójával, a hozzáférés idejével, valamint az adatkezelési tevékenység megnevezésével. Az érintettől származó, adatkezeléssel kapcsolatos e-mailek esetében az adatkezelést végző munkatárs az e-mail archiválásával köteles dokumentálni.

A papír alapon kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelést az adatkezelést végző munkatárs köteles vezetni megnevezésével, a hozzáférés idejével, valamint az adatkezelési tevékenység megnevezésével.

Az adatkezelési nyilvántartásokhoz az Adatkezelő adatbiztonsággal foglalkozó számítástechnikai munkatársai, ügyvezetője, illetve az általa kijelölt személy az adatvédelmi nyilvántartások vezetésének ellenőrzése, tartalmuk felülvizsgálata, nyilvántartás integritásának védelme, adatvédelmi biztonsági intézkedések felülvizsgálata, valamint adatvédelmi incidensek kivizsgálása esetén jogosult hozzáférni.

11. Adatkezelési biztonsági intézkedések felülvizsgálata

Az Adatkezelő az adatkezelés biztonságának garantálása érdekében a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen teszteli, felméri és értékeli (biztonsági intézkedések felülvizsgálata). Ennek keretében az Adatkezelő ügyvezetője, illetve az általa kijelölt személy:

- felülvizsgálja a személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat (hozzáféréssel rendelkező személyek létszámát, munkakörét, jogosultságuk szükségszerűségét);
- ellenőrzi az adattovábbítások jogszerűségét;
- felülvizsgálja a jelszavak kiadásának, fenntartásának rendjét;
- kezdeményezi a kezelt személyes adatok adatgazdaságossági szempontú felülvizsgálatát;
- felülvizsgálja a papír alapú személyes adatok archiválására, anonimizálására vonatkozó szabályokat.

Az Adatkezelő biztonsági intézkedések felülvizsgálatát adatvédelmi incidens, az érintett bejelentése, adatvédelmi felügyeleti szerv jelzése, valamint bármely más, arra okot adó körülmény esetén, de legalább évente köteles elvégezni.

12. Adattovábbítás

Személyes adatot továbbítani jogszabály által megkívánt esetben, valamint a 4. pontban meghatározott illetékes személyek számára, az ott meghatározott célokból lehetséges.

A 4. pontban meghatározott illetékes személyek számára – jogszabályban meghatározott eseteken kívül – akkor lehetséges az adat továbbítása, ha vele az Adatkezelő a mindenkori jogszabályoknak megfelelő tartalmú, a személyes adatok továbbítását, felhasználását, kezelését, illetve szükség szerinti törlését lehetővé tevő megállapodást kötött. A jelen pontnak megfelelő személyek mindenkori listáját az Adatkezelő a jelen Szabályzathoz mellékletként csatolja, illetve adatkezeléssel foglalkozó munkavállalói számára hozzáférhetővé teszi.

Amennyiben személyes adatot tartalmazó dokumentum vagy más információ-hordozót olyan továbbítása vagy felfedése válik szükségessé, hogy az a személyes adatok felfedését egyébként nem teszi szükségessé, úgy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumot vagy más információ-hordozót anonimizálni kell a személyes adatok törlésével.

A személyes adatokat SMS-ben vagy telefonon továbbítani tilos.

Személyes adat e-mailben kizárólag csak titkosított, jelszóval védett csatolmányként továbbítható az erre jogosult munkavállaló által. A csatolmány megnyitásához használt jelszóra a 8. pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a jelszó kizárólag az adattovábbítás címzettjének azon munkavállalója számára adható meg, aki a személyes adatok kezelésére illetékes, valamint, hogy a jelszó különösen nem továbbítható e-mailen a címzett számára.

Személyes adat fizikai adathordozón kizárólag olyan zárt borítékban lehet továbbítani, ami állagának sérelme nélkül nem bontható ki.

13. Adattovábbítás harmadik országba

Olyan harmadik országba, amely a Bizottság szerint nem rendelkezik a megfelelő védelmi szinttel, vagy ahol nem állnak rendelkezésre a megfelelő garanciák, személyes adatokat, a GDPR erre vonatkozó szabályain túl, kizárólag különösen indokolt esetben, a legszükségesebb mértékben és azzal a feltétellel lehet, hogy a címzett nyilatkozik, hogy a személyes adatok védelmét megfelelő védelmét biztosítja. Így a továbbítás előtt meg kell szerezni az:

- érintett kifejezett hozzájárulását a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az abból fakadó esetleges kockázatokról; illetve
- az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- az Adatkezelő és valamely más személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;

14. Személyes adatok módosítása, helyesbítése, törlése

Elektronikus adatkezelés esetében a személyes adatok megadásával megegyező technikai megoldással kell biztosítani az érintett számára ahhoz, hogy személyes adatait módosítani, helyesbíteni, illetve törölni tudja. Az érintett számára továbbá lehetővé kell tenni, hogy e-mailen, valamint telefonon keresztül is kérelmezni tudja személyes adatainak módosítását, helyesbítését, illetve törlését.

Amennyiben az érintett kérelmét telefonon keresztül terjeszti elő, úgy az adatkezelési tevékenység végrehajtása előtt az adatkezeléssel kapcsolatban eljáró személy köteles az érintettet azonosítani.

Papír alapú adatkezelés esetében az érintett számára lehetővé kell tenni, hogy a személyes adatok megadásával megegyező technikai megoldással tudja személyes adatait módosítani, helyesbíteni, illetve törölni.

Amennyiben az érintett személyes adatait nem tudja közvetlenül módosítani, helyesbíteni, illetve törölni, úgy az adatkezelésre jogosult munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles a személyes adatot az érintett jelzése alapján módosítani, helyesbíteni, illetve törölni, valamint ennek tényéről az érintettet értesíteni – a módosítási, helyesbítési, illetve törlési jelzés beérkezésének formájától függően – e-mailen, illetve postai úton.

Az érintett személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más (különösen jogszabály alapján kötelező adatkezelési) jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- az érintett tiltakozik közvetlen üzletszerzés céljából folytatott adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az elektronikusan tárolt személyes adatokat, amennyiben a felsorolt indokok bármelyikét észleli, az adatkezelésre illetékes személynek törölnie kell. Az elektronikusan tárolt személyes adatok integritását védő biztonsági másolatot az arra illetékes számítástechnikai munkatárs köteles a következő biztonsági másolat elkészítésével egy időben törölni.

A papír alapon, illetve fizikai adathordozón tárolt személyes adatok esetében a személyes adatot az adatkezelésre illetékes személy égetéssel vagy iratsemmisítő alkalmazásával vagy erre jogosult szolgáltató útján köteles megsemmisíteni. Amennyiben a dokumentum a kötelezően törlendő személyes adaton kívül további személyes adatot is tartalmaz, úgy amennyiben az lehetséges, a személyes adatot törölni kell a dokumentumból a dokumentum további részeinek sérelme nélkül. Amennyiben a törlendő személyes adat a dokumentumból nem törölhető véglegesen a nélkül, hogy ez a dokumentum többi részét ne veszélyeztetné, úgy a dokumentum személyes adatot tartalmazó részéről olyan másolatot kell készíteni, amely a törlendő személyes adatot már nem tartalmazza és az eredeti, törlendő személyes adatot tartalmazó dokumentumot – a fentiek szerint, amennyiben annak eredeti példányára vonatkozóan nem vonatkozik megőrzési kötelezettség – meg kell semmisíteni. Amennyiben az eredeti példányt meg kell őrizni, úgy a másolat elkészítése után az eredeti dokumentumot az adatkezelésre illetékes személy köteles haladéktalanul archiválni.

A személyes adat nem törölhető, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelős alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Amennyiben a személyes adatok módosítására, helyesbítésére, illetve törlésére több adatkezelésre jogosult illetékes személy is van, úgy:

- elsősorban a személyes adatot éppen kezelő illetékes személy,
- amennyiben több ilyen is van, úgy a rangidős illetékes személy köteles eljárni.

Amennyiben a törléssel érintett személyes adat továbbításra került, úgy a törlésért felelős személy köteles a személyes adat törlésére felszólítani a címzettet. A felszólításnak tartalmaznia kell a személyes adatot, a törlendő személyes adatot, a törlés indokát, valamint azt, hogy a címzett köteles a törlésről értesíteni az Adatkezelőt. Amennyiben az érintett azt kéri, úgy az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről, valamint az adatok törléséről.

A személyes adatok törlésének tényét a törlést végző illetékes személy úgy köteles dokumentálni, hogy abból az érintett személye nem azonosítható, illetve rá nézve nem vonható le következtetés.

15. Adatkezelés érintett általi korlátozása

Az érintett a személyes adatok módosításra, helyesbítésre és törlésre vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával kérheti az Adatkezelőt, hogy személyes adatainak kezelését korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike teljesül:

- érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelési céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ebben az esetben a korlátozás arra a z időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az érintett a fenti indokok valamelyikével kéri személyes adatainak korlátozott kezelését, úgy a vonatkozó személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy valamely Európai Unió tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozást fel kell oldani, amennyiben annak fentiek szerinti alapja nem áll fenn. A korlátozás feloldásáról az érintettet a feloldás előtt tájékoztatni kell ugyan azon a módon, ahogyan korlátozás iránti kérelme érkezett. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az érintett számára – amennyiben lehetséges, úgy – e-mailt, illetve postai levelet kell küldeni.

16. Érintett tiltakozása személyes adatainak kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben azok kezelése:

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Amennyiben az érintett ezen személyes adatainak kezelése ellen tiltakozik, úgy a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, amennyiben bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő

erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A feltételek fennálltát eseti jelleggel kell vizsgálni.

Az érintett továbbá jogosult tiltakozni személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljából (ideértve a profilalkotást is) való kezelése ellen is. Az érintett tiltakozása esetén a személyes adatok a továbbiakban nem használhatóak közvetlen üzletszerzés céljára.

17. Érintett tájékoztatáshoz való joga

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy

- adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljáról;
- személyes adatainak kategóriáiról;
- adattovábbítás címzettjeiről, ennek kategóriáiról;
- adatkezelés tervezett időtartamáról, időtartam meghatározásának szempontjairól;
- adatainak helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat adatainak kezelése ellen;
- ha nem közvetlenül tőle vették fel az adatot, akkor ennek forrásáról;
- automatizált döntéshozatalról és profilalkotásról.

Az érintett a fentiek szerinti tájékoztatást e-mailben, személyesen vagy levél útján papír alapon, azonosítás után telefonon, valamint továbbá honlapon történő regisztráció esetében regisztrációjának kezelésével megegyező helyen, a honlapon keresztül is jogosult kérni.

Az érintett kérése az adatkezelésre jogosult személy köteles az érintett rendelkezésére bocsátani az általa kezelt személyes adatok másolatát. Amennyiben a kérelem elektronikus úton érkezett – és az érintett nem papír alapon kér másolatot –, úgy a másolatot elektronikus úton kell megküldeni, széles körben használt elektronikus formátumban. A kezelt adatok körétől függően a széles körben használt elektronikus formátumnak minősül különösen a PDF, doc, docx, xls,xlsx kiterjesztésű file-formátum. Amennyiben a kérelem nem elektronikus úton érkezett, illetve amennyiben az érintett ezt kérte, úgy a másolatot papír alapon kell elkészíteni és az érintett rendelkezésére bocsátani. Amennyiben az érintett részére a papír alapú másolat postai úton kerül megküldésre, úgy az érintettet tájékoztatni kell a postaköltségről és arról, hogy ennek költségét köteles viselni.

Az érintett számára a tájékoztatást díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Amennyiben a tájékoztatás díjköteles, úgy a díjat az érintettnek előre kell megfizetni az Adatkezelő részére, vagy – amennyiben a díjat nem hajlandó megfizetni – az érintett kérelmének teljesítését meg kell tagadni. A díjat a tényleges adminisztratív költségekkel megegyező mértékűnek kell lennie.

18. Automatizált profilalkotás

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó, ha a döntés:

- érintett és Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- érintett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő azonban köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak védelmében, különösen:

- emberi beavatkozást eszközölni;
- érintett számára lehetővé tenni álláspontjának kifejtését;
- érintett számára kifogási lehetőséget biztosítani.

Amennyiben az automatizált profilalkotás az érintettre joghatással bír, vagy az rá nézve hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek, úgy az automatizált profilalkotásról hatávizsgálatot kell készíteni a GDPR 3. szakasza (35-36. cikkek) alapján.

19. Eljárás adatvédelmi incidens esetén

Az Adatkezelő minden munkavállalója köteles haladéktalanul jelenteni az Adatkezelő ügyvezetője felé, ha adatvédelmi incidens jut a tudomására. A jelentésnek – lehetőség szerint – legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- incidens jellegét;
- érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- incidens lehetséges következményeit.

Az Adatkezelő ügyvezetője, vagy az általa meghatalmazott személy köteles – a GDPR 33. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerint – indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak. A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- adatvédelmi incidens jellegét, érintettek kategóriái és hozzávetőleges számát;
- személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét;
- adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
- adatvédelmi incidens orvosolására, illetve a következmények enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a GDPR 34. cikkében foglaltak szerint, legalább az alábbiakról tájékoztatja az érintetteket:

- Adatkezelő kapcsolattartójának nevééről és elérhetőségéről;
- adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményekről;
- adatvédelmi incidens orvosolására, illetve a következmények enyhítésére tett vagy tervezett intézkedésekről.

Az érintetteket nem kell értesíteni, amennyiben legalább az egyik alábbi feltétel teljesül:

- adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok megfelelő technikai vagy szervezési védelemmel – így különösen titkosítással – voltak ellátva, így arra illetéktelen személyek számára azok értelmezhetetlenek;

- adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedésekre került sor, amelyek biztosítják, hogy a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

20. Adatvédelmi tisztviselő

A GDPR rendelkezéseire tekintettel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

Adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő alkalmazottja, vagy az Adatkezelővel szolgáltatási szerződés keretében kapcsolatban álló olyan személy lehet, aki az adatvédelmi jogot és gyakorlatot szakértői szinten ismeri. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Adatkezelő közli a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogad el, kizárólag az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselőt a feladata ellátása folyamán tudomására jutott információkat köteles szigorúan bizalmasan kezelni megbízatása időtartama alatt, valamint azt követően is korlátlan ideig.

Az adatvédelmi tisztviselő legalább az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a jelen Szabályzatnak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi annak elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- adatvédelmi incidens esetén tájékoztatja az érintetteket, kivizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit és feltárja a lehetséges okait, továbbá eljár az adatvédelmi Szabályzat és intézkedések felülvizsgálata érdekében.

21. Titoktartás

Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő minden munkatársa, tulajdonosa, vállalkozója vagy megbízója köteles szigorúan bizalmasan kezelni, a személyes adatokat illetéktelen személy részére tilos átadni, azokról tájékoztatást nyújtani.

22. Szabályzat módosítása

A jelen Szabályzat módosítását az Adatkezelő a helyben szokásos módon közli az adatkezelésre jogosult munkavállalókkal.

23. Alkalmazandó jog

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a mindenkori magyar jogszabályok (így különösen az 2011. évi CXII. tv., 2008. évi XLVIII. tv., valamint az 1998. évi VI. tv. szabályai) az irányadóak.

1. számú melléklet
Személyes adatok kezelésére szolgáló felhasználói névvel és jelszóval rendelkező munkakörök

ügyvezetés;
munkahelyi felettesek;
bérszemélyfejtést, bérek utalását, és munkavédelmi feladatokat ellátók;
kapcsolattartásért felelős személyek;
adatbiztonsággal foglalkozó munkatársak;
értékesítést végző munkatársak;
marketing és közönségkapcsolati munkatársak;
panaszkezeléssel foglalkozó munkatársak